



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ  
ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**  
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27 &  
Δραγατσανίου 2,  
10183 Αθήνα

Τηλ.: 2131364986

Ηλ. Δ/ση:

[egr.ithageneia@ypes.gr](mailto:egr.ithageneia@ypes.gr)

**Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2018**

**Α.Π.: 47491**

**Προς:  
ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ.: 31**

**ΘΕΜΑ:**

- Α. Αιτήματα επίσπευσης στη διαδικασία πολιτογράφησης και σε κτήσεις ιθαγένειας με βάση τα άρθρα 1Α και 1Β του ΚΕΙ.  
Β. Διαβίβαση φακέλου λόγω αλλαγής κατοικίας του αιτούντος.**

**Α.** Στο πλαίσιο εξέτασης των αιτημάτων επίσπευσης που έχουν υποβληθεί στις υπηρεσίες σας παρατηρήθηκε ότι ο τρόπος διαχείρισης αυτών διαφέρει ανά υπηρεσία. Για το λόγο αυτό σας αποστέλλουμε τις σχετικές οδηγίες με τις οποίες πλέον θα εξετάζονται τόσο τα εκκρεμή όσο και τα νέα αιτήματα που υποβάλλονται στις υπηρεσίες σας.

Ειδικότερα:

Ο προγραμματισμός των συνεντεύξεων πολιτογράφησης πρέπει να συντελείται αυστηρά με βάση την ημερομηνία που το εξεταζόμενο αίτημα πρωτοκολλήθηκε στην αρμόδια Διεύθυνση σε συνάρτηση με την ωριμότητα του οικείου φακέλου προς διεξαγωγή της σχετικής συνέντευξης. Η ωριμότητα προκύπτει από την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων.

Στα πλαίσια της αρχής της χρηστής διοίκησης δικαιολογείται η κατ' εξαίρεση κάμψη της αρχής της χρονικής προτεραιότητας μόνο σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από τους ενδιαφερόμενους και εφόσον αυτό εγκριθεί από τον αρμόδιο διευθυντή.

Η κατ' εξαίρεση κάμψη της αρχής της χρονικής προτεραιότητας δικαιολογείται περιοριστικά στις εξής περιπτώσεις αιτήσεων πολιτογράφησης ή των άρθρων 1Α και 1Β του Κ.Ε.Ι.:

## **1. Φοίτηση και σπουδές**

α. Υφιστάμενη φοίτηση σε ελληνικό σχολείο στην Ελλάδα ή σε σχολείο που ακολουθεί το ελληνικό υποχρεωτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης στην Ελλάδα τουλάχιστον έξι ετών ή τουλάχιστον τριών ειδικά στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

β. Αποφοίτηση από ελληνικό (δημόσιο) ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή επιτυχής συμπλήρωση του 50% των μαθημάτων όπως προκύπτει από προσκόμιση της αναλυτικής βαθμολογίας.

γ. Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ όταν το πρόγραμμα σπουδών ή η διατριβή πραγματοποιείται στα ελληνικά.

δ. Πραγματοποίηση μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών στο εξωτερικό ή συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας ελληνικών πανεπιστημίων με πανεπιστήμια εξωτερικού (τύπου Erasmus). Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει σαφώς η αποδοχή του από το αλλοδαπό ίδρυμα.

ε. Άλλες περιπτώσεις που κατά την κρίση των αρμοδίων Διευθύνσεων εμπίπτουν στο πνεύμα της εγκυκλίου (π.χ. υποβολή αιτήματος λόγω συμμετοχής σε εξετάσεις ιατρικής ειδικότητας όταν αυτή έχει ολοκληρωθεί σε ελληνικό νοσοκομείο). Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση του διευθυντή κοινοποιείται άμεσα προς γνώσιν στην Ειδική Γραμματεία του Υπουργείου.

Η συμμετοχή σε εξετάσεις για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων ή σε άλλους διαγωνισμούς ή άλλες συναφείς διαδικασίες δεν εμπίπτει στην εγκύκλιο, εκτός αν λόγω ορίου ηλικίας ή εξαιρετικά αραιής επανάληψής τους (άνω του έτους και όχι καθ' έτος ή μικρότερο διάστημα) θα προκαλέσουν σημαντική βλάβη στον αιτούντα. Για παράδειγμα, η συμμετοχή σε εξετάσεις των δικηγορικών συλλόγων δεν εμπίπτει στην εγκύκλιο.

## **2. Λόγοι υγείας**

Οι λόγοι αυτοί αφορούν αποκλειστικά τον αιτούντα, τον/την σύζυγό του και τα κατά τη στιγμή της υποβολής της επίσπευσης ανήλικα τέκνα του αιτούντος.

Δικαίωμα επίσπευσης για λόγους υγείας έχουν όσοι προσκομίζουν πιστοποίηση αναπηρίας ίσης ή άνω του 67% και για τουλάχιστον δύο έτη από την αρμόδια επιτροπή του ΚΕ.Π.Α. (Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις συστήνεται η επίσπευση να μην υπερβαίνει το ήμισυ του μέσου χρονικού διαστήματος που χρειάζεται η διεκπεραίωση των συναφών υποθέσεων στην συγκεκριμένη περιφερειακή υπηρεσία το τελευταίο ημερολογιακό έτος. Ειδικά η σύντμηση στις αιτήσεις πολιτογράφησης αφορά το διάστημα από την αίτηση ως την κλήση για συνέντευξη. Το μέσο χρονικό διάστημα προκύπτει από τη στατιστική επεξεργασία και ανανεώνεται κάθε έτος.

Ο αρμόδιος διευθυντής μπορεί να εκτιμήσει την περαιτέρω επίσπευση της αίτησης, είτε σε περιπτώσεις του 1δ είτε σε άλλες, αιτιολογώντας την κρίση του.

## **3. Θεραπεία η οποία χρήζει νοσοκομειακής περίθαλψης στο εξωτερικό**

Στην περίπτωση αυτή, προκειμένου να γίνει αποδεκτό αίτημα επίσπευσης, θα πρέπει να προσκομίζεται σχετική απόφαση έγκρισης του Α.Υ.Σ. (Ανώτατου Υγειονομικού Συμβουλίου) για διασυνοριακή υγειονομική περίθαλψη.

Σε περίπτωση εύλογων αμφιβολιών ως προς την αυθεντικότητα των προσκομισθέντων εγγράφων, του αληθούς του περιεχομένου τους ή όταν όσα αναφέρονται αντιβαίνουν σε διδάγματα της κοινής πείρας, η αρμόδια Διεύθυνση προβαίνει στον ενδεδειγμένο ανά περίπτωση έλεγχο.

#### **4. Νέο αίτημα μετά από απόρριψη**

Νέο αίτημα πολιτογράφησης το οποίο υποβάλλεται μετά από απόρριψη του προηγούμενου, εξετάζεται κατ' εξαίρεση πριν από τα χρονικά όμοια μόνο στην περίπτωση που από τη συνέντευξη μέχρι την απορριπτική απόφαση έχει μεσολαβήσει διάστημα μεγαλύτερο των δύο ετών. Ο αρμόδιος διευθυντής αποφασίζει για το χρόνο προτεραιοποίησης.

Στο σώμα της αίτησης επίστευσης αναγράφεται ευκρινώς η έγκριση ή η απόρριψη της από τον αρμόδιο διευθυντή.

**Β.** Στις περιπτώσεις αιτημάτων για διαβίβαση του φακέλου της υπόθεσης σε άλλη υπηρεσία με αιτιολογία την αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας, φαινόμενο που παρατηρείται αρκετά συχνά να λαμβάνει χώρα με μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του αιτούντος για φιλοξενία του από τρίτο πρόσωπο, κρίνεται απαραίτητη για την αποδοχή του αιτήματος η προσκόμιση σχετικού μισθωτηρίου κατοικίας (θεωρημένου από την αρμόδια ΔΟΥ) καθώς και αντιγράφου εκκαθαριστικού σημειώματος με βάση τα οποία να προκύπτει η μόνιμη εγκατάσταση του αιτούντος στα διοικητικά όρια άλλου Δήμου ή άλλης Αποκεντρωμένης Διοίκησης πριν την υποβολή της σχετικής αίτησης για αλλαγή της υπηρεσίας.

Σας εφιστούμε την προσοχή για την τήρηση των προαναφερομένων έχοντας υπόψη ότι σε αρκετές περιπτώσεις έχουν καταχρηστικά υποβληθεί τέτοιες αιτήσεις ιδίως για αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας εντός της ίδιας Αποκεντρωμένης Διοίκησης με επιδίωξη την ταχύτερη εξέταση της υπόθεσης τους από την νέα υπηρεσία.

## **Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας Ιθαγένειας**

**Λάμπρος Μπαλτσιώτης**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

1. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας:
  - α. Γραφεία Συντονιστών
  - β. Γενικές Δ/νσεις Εσωτερικής Λειτουργίας
  - γ. Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης & Κοινωνικών Υποθέσεων  
(με την παράκληση να μεριμνήσουν για την κοινοποίηση της παρούσας Εγκυκλίου στα Τμήματα που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους και χειρίζονται τα σχετικά αιτήματα κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας)
2. Συνήγορος του Πολίτη

(αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Ιθαγένειας
3. Δ/ση Ιθαγένειας
4. Δ/ση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
5. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση ανάρτησης της εγκυκλίου στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών)

(αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)